

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“
DIREKTORĖS TAMAROS ČIULANOVOS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr.
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Žiburėlis“ (toliau – Įstaiga) 2019–2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planų tikslai ir uždaviniai orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Siekiant užtikrinti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, ugdymas vykdomas vadovaujantis Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa ir Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa. 2019 metais ugdymo procesas užtikrintas 156 vaikams, iš jų 116 ikimokyklinio, 40 priešmokyklinio amžiaus. Dirbo 24 pedagogai. Aukštesnei kvalifikacinei kategorijai atestuoti 3 pedagogai: 2 ikimokyklinio ugdymo vyresniojo mokytojo, 1 vyresniojo logopedo kvalifikacinei kategorijai. Pedagogai išklaušė 809 val. kvalifikacijos tobulinimo seminarų.

2019 metais organizuoti renginiai: 2 kūrybinės teminės savaitės, 10 tradicinių ir netradicinių renginių Įstaigoje. Įstaigoje organizuotas konkursas miesto ikimokyklinių Įstaigų ugdytiniams „Aš – mamytės žvaigždutė“ ir piešinių konkursas „Mano mamytė – pati gražiausia“, dalyvauta 5 respublikiniuose konkursuose, 4 konkursuose mieste. Vykdytos priemonės, ugdančios vaiko sveikos gyvensenos suvokimą, sveikatos stiprinimą. Įstaigoje įgyvendinamos 4 neformaliojo vaikų švietimo sveikos gyvensenos ugdymo programos: 2 programos, skatinančios vaikų fizinį aktyvumą „Sveikatos ABC“, „Auk sveikas, mažyli“ ir 2 programos „Vaiko akys langas į pasaulį“, „Vaikystės vaivorykštė“, skirtos vaikų, turinčių regėjimo sutrikimų, regos korekcijai. 30 vaikų Įstaigoje teikiama logopedo pagalba. Per 2019 metus įvykdyti planuoti sveikos gyvensenos ugdymo renginiai: projektas su socialiniais partneriais „Mums linksma kartu“, sveikos gyvensenos ugdymo kūrybinė teminė savaitė „Mūsų linksmieji startai“, organizuotos 2 sporto šventės, paminėta diena be patyčių. Pavasarį ir rudenį organizuotos sporto pramogos prie jūros, 8 sporto pramogos grupėse, 8 sporto pramogos kartu su tėvais, vykdyta žalingų įpročių prevencijos programa. Įstaiga priklauso respublikinei ikimokyklinio ugdymo pedagogų asociacijai „Sveikatos želmenėliai“. Dalyvauta 4 respublikiniuose ir 3 mieste organizuotuose sporto renginiuose.

Maitinimo paslauga, užtikrinanti sveiką mitybą, teikta visiems (156) Įstaigą lankantiems vaikams. Teikta Europos Sąjungos parama „Vaisiai“ ir „Pienas vaikams“. 3 vaikams pritaikytas maitinimas pagal individualų valgiaraštį. Atlikus tėvų anketinę apklausą dėl maitinimo organizavimo Įstaigoje, jis įvertintas palankiai.

Siekiant gerinti ugdomąją aplinką, vykdytos tokios priemonės: už 1612 Eur įsigyta baldų; kanceliarinių priemonių už 400 Eur; atliktas vienoje grupėje remontas už 2891 Eur; į virtuvę nupirkta elektrinė viryklė už 1815 Eur ir šaldytuvas už 186 Eur; įsigyti 2 lauko žaidimų kompleksai už 4800 Eur; paklota smūgį slopinanti danga už 1240 Eur; atnaujintas minkštas inventorių už 350 Eur. Iš mokinio krepšelio lėšų įsigyta baldų, žaislų, ugdymo priemonių, sporto inventoriaus, kanceliarinių prekių už 3400 Eur, įsigyti 2 kompiuteriai už 1000 Eur.

Stiprinama Įstaigos vertinimo ir įsivertinimo (vidaus audito) sistema, kuri padeda iškelti Įstaigos bendrosios būklės gerinimo uždavinius ir strateginių siekių įgyvendinimo sėkmę. Įstaigoje vertinimas ir įsivertinimas vykdomas taikant „Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodiką“. 2019 metais atliktas 2 srities „Vaiko ugdymas ir ugdymasis“ pagalbinio rodiklio 2.4.1. „Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą“ „giluminis“ auditas. Vertinimo rekomendacijos: 1. Organizuoti ir vykdyti kuo daugiau renginių kartu su šeima. 2. Informuoti tėvus apie vykdomus renginius, kviesti juos dalyvauti, stebėti. 3. Siekti vieningo supratimo apie vaiko ugdymąsi tarp tėvų ir pedagogų. 2019 m. veiklos įsivertinimo duomenimis, Įstaigoje sukurta aplinka tenkina fizinius, protinius, emocinius ir dvasinius vaikų poreikius, atitinka jų amžių, ugdymo priemonės atliepia vaikų ugdymo(si) poreikius ir skatina jų ugdymą(si). Veiklos

ir strateginio plano suformuluoti tikslai ir uždaviniai buvo realiai įgyvendinti. Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų: bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas, įgyvendinant vadybinės veiklos pokyčius. Ugdomosi pagalbos įvairių gebėjimų vaikams stiprinimas, taikant kiekvieno ugdytinio pažangos matavimo sistemą. Pozityvios emocinės aplinkos kūrimas, dvasinių intelektualinių ir fizinių vaiko galių, lemiančių asmenybės vystymąsi ir socializacijos sėkmę plėtojimas

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyvinti veiklą, diegiant specializuotą vidinę elektroninę informacinę sistemą	Naudojant elektroninį dienyną, nuolat teikiama informacija tėvams (globėjams) apie vaikų ugdymą, operatyviai parengiamos reikalingos ataskaitos	1. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas. 2. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno tvarkymą ir administravimą. Jų funkcijos suderintos su asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimais. 3. Sudarytos sąlygos tėvams (globėjams) naudotis elektroniniu dienynu. 4. Laiku ir tinkamai pateikiami įstaigos planavimo, informavimo ir ataskaitiniai dokumentai	1. Susitarimai dėl specializuotos vidinės elektroninės sistemos (elektroninio dienyno) naudojimo. Aptarti elektroninio dienyno administravimo, tvarkymo, priežiūros, duomenų pateikimo, jų išspausdinimo ir perkėlimo į skaitmeninę laikmeną tvarka. 2. 2020-01-07 darbuotojams organizuotas elektroninio dienyno naudojimo seminaras. Seminarą pravedė „Mano darželis“. 3. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno administravimą, tai įteisinta direktoriaus įsakymu (2019-12-20 įsakymas Nr. V-101). 4. Elektroninio dienyno diegimas visose grupėse numatytas 2020 m. Šiuo metu atliekamas bandomasis elektroninio dienyno diegimas, sudaryta sutartis su „Mano darželis“ dėl 3 mėnesių bandomojo laikotarpio ir mokymų.
1.2. Modernizuoti lauko ugdymo erdves, atsižvelgiant į saugos reikalavimus	Maksimaliai sumažinti lauko įrenginių riziką vaikų traumavimuisi.	1. Lauko edukacinės erdvės papildytos naujais įrenginiais. Rekonstruoti arba pašalinti nesaugūs įrenginiai. Pakeistas smėlis. 2. Įsigyti 2 lauko žaidimų kompleksai su smūgį slopinančia danga.	1. Įsigyti 2 lauko žaidimų kompleksai, paklota smūgį slopinanti danga, pakeistas smėlis. 2. Sutvarkyta lauko aplinka: pašalinti menkaverčiai medžiai, krūmai, pasodinta gyvatvorė, eglutės. 3. Atliktas patikrinimas dėl lauko įrenginių būklės įstaigoje. Išvada: žaidimų aikštelės sutvarkytos ir atitinka saugos reikalavimus.
1.3. Atnaujinti Įstaigos veiklos kokybės	Veiklos kokybės įsivertinimo	1. Įstaigos savivaldos institucijose aptarti	1. Sudaryta darbo grupė (direktoriaus 2018-10-16 įsakymas Nr. V-87). Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo

įsivertinimo kriterijus ir organizuoti Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą	rezultatai naudojami Įstaigos veiklos tobulinimui	Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo kriterijai. 2. Atliktas Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas, parengta apibendrinta ataskaita. 3. Bendruomenėje susitarta dėl priemonių Įstaigos veiklos kokybės gerinimui	kriterijų numatymui. 2. Numatyti Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo kriterijai aptarti Mokytojų taryboje (2018-12-21 protokolo Nr.V4-4). 3. Patvirtinta vidaus audito grupė Įstaigos veiklos kokybei vertinti (direktorius 2018-10-16 įsakymas Nr. V-87). 4. Atliktas įstaigos giluminis įsivertinimas 2019 gegužės mėn. Su vertinimo išvadomis supažindinta Mokytojų tarybos posėdyje 2019-06-04 protokolo Nr. V4-2 ir įstaigos internetiniame puslapyje Bendruomenėje susitarta dėl priemonių Įstaigos veiklos kokybės gerinimui
--	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: darbo apmokėjimo sistemos aprašas, mokinių ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas, ikimokyklinio ugdymo mokytojų aprašai, rekomendacijos - reikalavimai lauko žaidimo įrenginių naudojimui, parengta ir pasirašyta kolektyvinė sutartis	Visi parengti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai sėkmingai taikomos įstaigos veikloje
3.2. Parengtas ir patvirtintas 2020-2022 m. strateginis veiklos planas	Numatyti ilgalaikiai įstaigos veiklos prioritetai, tikslai uždaviniai, priemonės, priemonių išlaidų ir produkto kriterijai, numatytas lėšų poreikis 2020, 2021, 2022 metams

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>

5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokyklos mikroklimatas, atvirumas pokyčiams, mokyklos įvaizdžio kūrimas
6.2. Lyderių vadyba - taikymas ugdam mokytojų lyderių komandą

Direktorė _____

Tamara Čiulanova

2020-01-17