**DIREKTORĖS TAMAROS ČIULANOVOS DARBOTVARKĖ**

**2023 M. VASARIO MĖN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Renginys** |
| Nuo 2023-02-02iki 2023-02-28 | Darbas su dokumentais.Internetinės svetainės atnaujinimas. |
| 2023-02-06 | Įstaigos veiklos plano 2023 metais pristatymas. |
| 2023-02-07 | 2023 m. įstaigos darbuotojų atostogų grafiko parengimas |
| 2023-02-13 | 2023 m. Viešųjų pirkimų plano aptarimas |
| 2023-02-17 | Įstaigos tėvų tarybos pasitarimas |
| 2023-02-21 | Vidaus kontrolės įgyvendinimo analizė ir ataskaitos pateikimas atsakingoms institucijoms |
| 2023-02-22 | Administracijos posėdis. Veiklos efektyvumo užtikrinimo priemonių numatymas |
| 2023-02-23 | Vadovo 2022 m. veiklos ataskaitos vertinimas |
| 2023-02-28 | Tėvų apklausos dėl vaikų įstaigos lankymo vasaros metu. Vaikų sąrašo parengimas |