**DIREKTORĖS TAMAROS ČIULANOVOS DARBOTVARKĖ**

**2023 M. SAUSIO MĖN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Renginys** |
| Nuo 2023-01-02  iki 2023-01-31 | Darbas su dokumentais.  Internetinės svetainės atnaujinimas.  Pareigybės aprašymų atnaujinimas.  Įstaigos veiklos plano 2023 metų parengimas.  Vadovo 2022 metų veiklos ataskaitos parengimas. |
| 2023-02-04 | Vadovų pasitarimas |
| Nuo 2023-01-09  iki 2023-01-27 | 2022 metų veiklos vertinimas |