

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Žiburėlis“

direktoriaus 2023 m. sausio 10 d.

įsakymu Nr. V-5

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIBURĖLIS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus, funkcijas, teises ir atsakomybę šias pareigas einančiam mokytojui.
2. Pareigybės lygis – A(A2).
3. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. Išsilavinimas: įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, baigta ikimokyklinio ir (ar) pradinio ugdymo mokytojų rengimo programa ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustyti 40 valandų darbo priėsmokyklinėje grupėje kursai arba studijų metu išklaustyti atitinkami dalykai, įgijęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos žinių (išklauses ne mažiau kaip 60 valandų kursą 2 studijų kreditų);
 - 4.2. kvalifikacinė kategorija: mokytojo (iki 2018 m. ikimokyklinio ugdymo auklėtojo), pradinio ugdymo mokytojo profesinė kvalifikacija, pedagoginės krypties kvalifikacinė kategorija;
 - 4.3. skaitmeninio raštingumo gebėjimai, žinios ir supratimas. Informacijos valdymo, komunikavimo, saugumo, skaitmeninio mokymo ir mokymosi srityse (išklaustytas ne mažesnis kaip 40 valandų technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies kursas, 3 studijų kreditai);
 - 4.4. valstybinės kalbos mokėjimo lygis. Privaloma gerai mokėti lietuvių kalbą (išklaustytas valstybinės kalbos kultūros 22 valandų kursas, 1 studijų kreditas);
 - 4.5. užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis. Nėra nustatomas;
 - 4.6. 4.6. kiti specialūs reikalavimai: išmanyti priėsmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(-si) būdus, formas, metodus, technologijas ir gebėti juos taikyti praktikoje. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais ir kitais galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, darbo santykius, darbuotojų ir ugdytinių saugą ir sveikatą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. Priėsmokyklinio ugdymo programai ir kitoms įstaigoje vykdomoms programoms įgyvendinti:
 - 5.1.1. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą: atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo(si) gebėjimus, galimybes, tenkina prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius

poreikius, padeda vaikams pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą, laiduoja ugdytinių asmenybės galių plėtotę, vadovaujasi higienos normomis HN;

5.1.2. užtikrina ugdytinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

5.1.3. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką, parenka priemones;

5.1.4. formuoja vaiko saugios ir sveikos gyvensenos, ekologinės elgsenos įgūdžius, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą ugdymo(si) proceso metu Įstaigoje (grupėje, salėje, žaidimų aikštelėse, kitose įstaigos erdvėse) ir už jos ribų;

5.1.5. rengia ir įgyvendina Įstaigos prioritetinę veiklos kryptį atitinkančias programas bei individualias papildomo, neformaliojo vaikų švietimo ugdymo(si) programas;

5.1.6. pritaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams ugdymo metodus, parenka tinkamas ugdymo priemones, dalyvauja rengiant įtraukiojo vaikų ugdymo(si) programas;

5.1.7. ugdymas grupėje vykdomas kaip vientisas procesas: jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai;

5.1.8. siekia ugdymo dermės, integralumo ir tęstinumo, yra susipažinęs su pirmos ir antros klasės ugdymo programų nuostatomis;

5.1.9. ugdymas orientuotas į kompetencijas, o ne specifines žinias ar siaurus mokėjimus;

5.1.10. išvyksta su vaikais už Įstaigos ribų vadovaudamasi „Turizmo renginių organizavimo tvarka“;

5.1.11. kartu su auklėtojo (mokytojo) padėjėja plauna žaislus, prižiūri augalus, tvarko savo grupės ir žaidimų aikštelės teritoriją;

5.1.12. kontroliuoja vaikų maitinimą: porcijų dydį, estetinį stalo vaizdą, moko vaikus tinkamai elgtis prie stalo;

5.1.13. pasivaikščiojimų metu laikosi saugumo, nuolat stebi vaikus. Atsitikus nenumatytam įvykiui, nedelsiant informuoja administraciją, tėvus (globėjus), jei reikia – policiją ar kitas institucijas;

5.1.14. įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą, informuoja administraciją, vaiko tėvus (globėjus), jei reikia, palydi nukentėjusįjį į gydymo įstaigą;

5.1.15. pastebėjus smurto ir/ar patyčių apraiškas, praneša direktoriui;

5.1.16. informuoja Įstaigos vadovą apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar tariamą vaiko teisių pažeidimą, nedelsiant nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, kreipiasi į galinčius suteikti pagalbą asmenis (tėvus ar teisėtus vaiko atstovus), Įstaigos darbuotojus, direktorių ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą, vaiko teisių apsaugos darbuotojus ir kt.);

5.1.17. neįleidžia į grupę pašalinių asmenų;

5.1.18. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą ir globą.

5.2. Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti Priešmokyklinio ugdymo programą, kitas veiklos programas:

5.2.1. planuoja savo ir grupės ugdymąją veiklą;

5.2.2. sistemingai, nešališkai stebi ir vertina, fiksuoja vaikų pasiekimus ir pažangą, informuoja tėvus (teisėtus vaiko atstovus) apie vaikų pasiekimus, ugdymosi poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

5.2.3. įgyvendinęs Priešmokyklinio ugdymo programą, atlieka galutinį kiekvieno vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą ir parengia rekomendacijas pradinėms klasių mokytojui;

5.2.4. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, skatina tėvus (teisėtus vaiko atstovus) dalyvauti grupės veikloje, didina vaiko kokybiško ugdymo galimybes;

5.2.5. nuolat tobulina savo kvalifikaciją pagal pedagogų kvalifikacijos tobulinimą reglamentuojančius dokumentus, atestuoja, vykdo kvalifikacinę kategoriją atitinkančią metodinę veiklą;

5.2.6. bendrojo ugdymo grupėje, 4 valandas per savaitę skiria metodinei veiklai (dokumentacijai rengti, pasirengti veikloms, šventėms, pasigaminti priemonėms, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais vaikų ugdymo klausimais ir kt.);

5.2.7. pasirenka veiksmingiausias ugdymo metodus, būdus, formas ir priemones;

5.2.8. analizuoja ir vertina savo pedagoginę veiklą, tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentaciją, teikia siūlymus dėl ugdymo proceso ir Įstaigos veiklos tobulinimo;

5.2.9. užtikrina patikėtų saugoti vaiko/šeimoms asmens duomenų saugumą, paslaptį, jų tvarkymo funkcijų vykdymą (vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais).

5.3. Funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:

5.3.1. bendradarbiauja su kitais grupėje, Įstaigoje dirbančiais specialistais (logopedu, meninio ugdymo mokytoju, neformaliojo švietimo mokytojais ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

5.3.2. priima vaikus į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (teisėtais vaiko atstovais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (tėvų (teisėtų vaiko atstovų) leidimą/ prašymą;

5.3.3. vykdo tikslią vaikų lankomumo apskaitą ir pildo vaikų lankomumo žiniaraštį skaitmeninėje laikmenoje, pateikia jį Įstaigos vadovui pagal nustatytą vidaus tvarką;

5.3.4. konsultuoja, teikia informaciją tėvams (teisėtiems vaiko atstovams), kitiems Įstaigoje dirbantiems specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

5.3.5. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose Įstaigos renginiuose: posėdžiuose, pasitarimuose, minėjimuose, šventėse);

5.3.6. dalyvauja vykdant Įstaigos veiklos (įsi)vertinimą, rengiant ugdymo ir veiklos programas, projektus;

5.3.7. laikosi Įstaigos darbo ir tvarkos taisyklių, pedagogo etikos kodekso, rūpinasi savo išvaizda, atitinkančia etiketo darbe keliamus reikalavimus;

5.3.8. nustatyta tvarka ir terminais tikrinasi sveikatą, išklauso pirmos pagalbos ir higienos kursus;

5.3.9. negalėdamas atvykti į darbą, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir/ar direktorių;

5.3.10. puoselėja Įstaigos kultūrinės tradicijas, dalyvauja bendruomenės veikloje, siekia kaitos ir pokyčių;

5.3.11. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (teisėtus vaiko atstovus) dalyvauti grupės, Įstaigos veikloje.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO TEISĖS

6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi teisę:

6.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

6.2. rengti ir siūlyti savo individualias ugdymo programas;

6.3. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

6.4. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš Įstaigoje dirbančių specialistų, neformaliojo švietimo mokytojų, visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių priežiūrą Įstaigoje, administracijos darbuotojų;

6.5. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir Įstaigos veiklos tobulinimo;

6.6. dalyvauti Įstaigos savivaldoje;

6.7. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

6.8. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

6.9. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako:

7.1. už jam paskirtos grupės vaikų saugumą ir gyvybę buvimo Įstaigoje laiku, organizuotų renginių ir išvykų metu;

7.2. už vaikų apsaugą nuo patyčių ir smurto, bei patyčių prevenciją ir prevencinių priemonių taikymą jas pastebėjus;

- 7.3. už Įstaigos nuostatų ir kokybišką priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės vykdymą;
 - 7.4. už savo darbo kokybę teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.5. už tvarkingą savo darbo vietos palikimą;
 - 7.6. už teisingą vaikų Įstaigos lankomumo apskaitos vedimą.
 8. Priešmokyklinio ugdymo mokytojui, pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos nuobaudos ar atleidimas iš darbo.
-