PATVIRTINTA

 Klaipėdos lopšelio-darželio ,,Žiburėlis“

 Direktoriaus 2017 m. balandžio 26 d.

 įsakymu Nr. V-41

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO ,,ŽIBURĖLIS“ PATALYNĖS PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS**

**PATALYNĖS PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Žiburėlis“ (toliau – lopšelio-darželio) patalynės prižiūrėtojo pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.

2. Patalynės prižiūrėtojo pareigybės grupė – darbininkas.

3. Patalynės prižiūrėtojo pareigybėslygis – D.

 4. Patalynės prižiūrėtojo pareigybėskodas – 911211.

5. Patalynės prižiūrėtojo pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui.

**II. SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI PATALYNĖS PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Patalynės prižiūrėtojo pareigybės reikalavimai:

6.1. patalynės prižiūrėtojo pareigybei nekeliami specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;

6.2. patalynės prižiūrėtojas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų;

6.3. mokėti savarankiškai planuoti darbus, užtikrinti darbų kokybę.

**III. SKYRIUS**

**PATALYNĖS PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO FUNKCIJOS**

7. Patalynės prižiūrėtojo funkcijos:

7.1. prižiūri minkštą inventorių, atsako už jo švarą, tvarką, rūšiavimą;

7.2. išduoda ir keičia minkštą inventorių (patalynę, rankšluosčius grupėms, darbo aprangą virtuvės darbuotojams, kitam personalui);

7.3. atsižvelgdamas į higienos reikalavimus sudaro patalynės, rankšluosčių keitimo grafikus;

7.4. minkštą inventorių atiduoda į skalbyklą, prižiūri, kad iš skalbyklos priimti skalbiniai būtų švariai išskalbti, išlyginti, nesuplėšyti;

7.5. lopo ir kitaip prižiūri, tvarko minkštą inventorių;

7.6. siuva pašluostes, taiso (tvarko) specialius darbo rūbus;

7.7. palaiko švarą ir tvarką savo darbo vietoje;

7.8. prižiūri priskirtą inventorių, įrengimus, pastebėjus gedimus informuoja direktoriaus pavaduotoją;

7.9. dirba tik su tvarkingais nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei įrengimais bei inventoriumi;

7.10. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus ar darbus susijusius su įstaigos uždaviniais.

**IV. SKYRIUS**

**PATALYNĖS PRIŽIŪRĖTOJO** **PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO ATSAKOMYBĖ**

8.Patalynės prižiūrėtojas atsakingas už:

8.1 darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, vidaus ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

8.2. jam patikėto inventoriaus, darbo priemonių išsaugojimą;

8.3. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą;

 8.4. kokybišką jam priskirtų funkcijų vykdymą;

 8.5. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;

 8.6. patikėtų cheminių valymo priemonių saugų naudojimą, laikymą;

 8.7. nustatyta tvarka pasitikrina sveikatą;

 8.8. taupų materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

 8.9. emociškai saugios aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;

 9. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)