**DIREKTORĖS TAMAROS ČIULANOVOS DARBOTVARKĖ**

**2023 M. KOVO MĖN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Renginys** |
| Nuo 2023-03-01iki 2023-02-28 | Darbas su dokumentais. |
| Nuo 2023-03-03iki 2023-03-06 | Dokumentų rengimas direktoriaus pavaduotojo konkursui |
| 2023-03-07 | Direktoriaus pavaduotojo pareigoms užimti, konkurso skelbimas  |
| 2023-03-09 | NVSC Klaipėdos departamento periodinė visuomenės sveikatos saugos kontrolė įstaigoje |
| 2023-03-13 | Dalyvavimas ISM Švietimo Lyderystės studijų online renginyje „Kaip pagerinti vaikų darželių atmosferą?“ |
| 2023-03-14 | Vadovų pasitarimas |
| 2023-03-16 | Pasitarimas su įstaigos pedagogais, dėl vasaros darbo organizavimo |
| Nuo 2023-03-21iki 2023-03-28 | Pretendentų dokumentų svarstymas, direktoriaus pavaduotojo pareigoms užimti  |